

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จัดทำโดย

งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปวิเคราะห์ และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยการวิเคราะห์ถึงรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานรวมถึง ข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงาน จากการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น ผู้ปฏิบัติได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ทั้งในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ครุภัณฑ์ การติดต่อประสานงาน และปัญหาอื่นๆ ซึ่งปัญหาเหล่านี้ผู้ปฏิบัติงานจะนำไปศึกษา วิเคราะห์และหาวิธีการแก้ไขปัญหาเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพต่อไป

สารบัญ

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑-๕
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๕
ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง	๕
แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	๖

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสวี จังหวัดชุมพร

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสวี ได้จัดทำรายการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ร้อยละของจำนวนงบประมาณ และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณถัดไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานในภาพรวม

รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นการวิเคราะห์งบประมาณในภาพรวมของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสวี จำนวน ๔๗ โครงการ ได้แก่การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๗ โครงการ ซึ่งรายงานฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเสวี จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	โครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้จริง
๑.	จ้างเหมาบริการอินเทอร์เน็ต	เฉพาะเจาะจง	๑๒,๑๙๘.๐๐	๑๒,๑๙๘.๐๐
๒.	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	เฉพาะเจาะจง	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
๓.	จ้างเช่าห้องประชุม บริษัท เดอะ กาลล่า จำกัด	เฉพาะเจาะจง	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐
๔.	ซื้อวัสดุโครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์	เฉพาะเจาะจง	๑,๒๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐
๕.	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ๑๘ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
๖.	จ้างเหมาถ่ายเอกสารคู่มือทันตกรรม	เฉพาะเจาะจง	๕,๐๖๖.๐๐	๕,๐๖๖.๐๐
๗.	เช่าโฮสตติ้งและโดเมน	เฉพาะเจาะจง	๑,๙๒๖.๐๐	๑,๙๒๖.๐๐

ลำดับ	โครงการ	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณที่ใช้จริง
๘.	จ้างเหมาบริการเปลี่ยนแบตเตอรี่รถยนต์ราชการ	เฉพาะเจาะจง	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
๙.	จ้างเหมาถ่ายเอกสารพร้อม เข้าเล่ม (โครงการทบทวน แผนยุทธศาสตร์)	เฉพาะเจาะจง	๓,๒๕๐.๐๐	๓,๒๕๐.๐๐
๑๐.	จ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก	เฉพาะเจาะจง	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๑๑.	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง (ม.ค.-มี.ค.)	เฉพาะเจาะจง	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
๑๒.	ซื้อวัสดุตามโครงการพัฒนา รูปแบบงานอนามัยโรงเรียนที่ มีคุณภาพ	เฉพาะเจาะจง	๓,๒๐๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐
๑๓.	จ้างทำป้ายไว้นิลโครงการ พัฒนารูปแบบงานอนามัย โรงเรียน	เฉพาะเจาะจง	๖๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
๑๔.	จ้างเหมาบริการตรวจสอบสภาพ และซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการ ทะเบียน กธ ๗๖๙๙ ชุมพร	เฉพาะเจาะจง	๓,๓๓๗.๓๓	๓,๓๓๗.๓๓
๑๕.	สั่งจ้างเหมาทำป้ายไว้นิล “ศูนย์ป้องกันโรคไม่ติดต่อใน ชุมพร”	เฉพาะเจาะจง	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๑๖.	จัดซื้อวัสดุการเกษตร ๑ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๘๖๐.๐๐	๘๖๐.๐๐
๑๗.	ซื้อวัสดุการแพทย์	เฉพาะเจาะจง	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐
๑๘.	จ้างทำป้ายโครงการ	เฉพาะเจาะจง	๒,๘๐๐.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐
๑๙.	ซื้อครุภัณฑ์วัสดุก่อสร้าง	เฉพาะเจาะจง	๑๕,๗๑๖.๐๐	๑๕,๗๑๖.๐๐
๒๐.	จ้างเหมาทาสีอาคาร	เฉพาะเจาะจง	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐
๒๑.	ซื้อเครื่องวัดองค์ประกอบ ภายในร่างกาย	เฉพาะเจาะจง	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐
๒๒.	จ้างเหมาเช่าเครื่องเสียง โครงการมะเร็งเต้านม	เฉพาะเจาะจง	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๒๓.	ป้ายไว้นิลโครงการคัดกรอง มะเร็งเต้านมด้วยเครื่อง เอ็กซเรย์เต้านมเคลื่อนที่	เฉพาะเจาะจง	๒,๘๐๐.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐

ลำดับ	โครงการ	วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณที่ใช้จริง
๒๔.	จ้างเหมาตกแต่งสถานที่และ เวที	เฉพาะเจาะจง	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๒๕.	จัดซื้อวัสดุ ๓ รายการโครงการ คัดกรองมะเร็งเต้านม	เฉพาะเจาะจง	๑,๒๗๐.๐๐	๑,๒๗๐.๐๐
๒๖.	จ้างเหมาจัดบุรณิทรศการ(วัน อสม.)	เฉพาะเจาะจง	๒๐,๕๐๐.๐๐	๒๐,๕๐๐.๐๐
๒๗.	จ้างเหมาเรืออณมานประตู่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ สวี	เฉพาะเจาะจง	๑๔,๐๐๐.๐๐	๑๔,๐๐๐.๐๐
๒๘.	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง (เม.ย.- มิ.ย.๖๘)	เฉพาะเจาะจง	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
๒๙.	ป้ายประชาสัมพันธ์ ๔ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
๓๐.	จ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติงาน	เฉพาะเจาะจง	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
๓๑.	จ้างเหมาติดตั้งชุดเครื่องเสียง และระบบภาพห้องให้ความรู้	เฉพาะเจาะจง	๙๕,๐๐๐.๐๐	๙๕,๐๐๐.๐๐
๓๒.	จ้างเหมาซ่อม เครื่องปรับอากาศ แยกส่วน	เฉพาะเจาะจง	๑,๒๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐
๓๓.	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง (ก.ค.-ก.ย. ๖๘)	เฉพาะเจาะจง	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
๓๔.	จัดจ้างเหมาบริการทำสื่อให้ ความรู้ ๒ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๒,๑๓๕.๐๐	๒,๑๓๕.๐๐
๓๕.	จ้างเหมาทำป้าย ประชาสัมพันธ์	เฉพาะเจาะจง	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐
๓๖.	ซื้อน้ำดื่ม ๑๘๐ โหล	เฉพาะเจาะจง	๔,๘๖๐.๐๐	๔,๘๖๐.๐๐
๓๗.	จ้างเหมาปรับปรุงระบบไฟฟ้า ส่องสว่าง	เฉพาะเจาะจง	๓,๑๐๐.๐๐	๓,๑๐๐.๐๐
๓๘.	ซื้อวัสดุโครงการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อ	เฉพาะเจาะจง	๖๖,๙๕๐.๐๐	๖๖,๙๕๐.๐๐
๓๙.	จัดทำป้ายไวนิลโครงการ อส ม. ใหม่ / อสม. ทดแทน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เฉพาะเจาะจง	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๔๐.	จ้างถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่ม อสม.ใหม่/อสม.ทดแทน	เฉพาะเจาะจง	๘,๒๔๕.๐๐	๘,๒๔๕.๐๐

ลำดับ	โครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้จริง
๔๒.	จ้างพิมพ์เกียรติบัตร พร้อมใส่ซองพลาสติก	เฉพาะเจาะจง	๕,๘๒๐.๐๐	๕,๘๒๐.๐๐
๔๓.	จัดซื้อวัสดุในการอบรม อสม.	เฉพาะเจาะจง	๓,๙๑๕.๐๐	๓,๙๑๕.๐๐
๔๔.	จ้างเหมาบริการตรวจสอบสภาพและซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการ ทะเบียน กฉ ๗๒๓	เฉพาะเจาะจง	๒๕,๐๔๐.๐๕	๒๕,๐๔๐.๐๕
๔๕.	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง (ต.ค.-ธ.ค. ๖๘)	เฉพาะเจาะจง	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
๔๖.	ซื้อวัสดุสำนักงาน ๒๐ รายการ	เฉพาะเจาะจง	๓๑,๔๕๐.๐๐	๓๑,๔๕๐.๐๐
๔๗.	รายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาอินเทอร์เน็ต	เฉพาะเจาะจง	๑๒,๑๙๘.๐๐	๑๒,๑๙๘.๐๐
รวมทั้งสิ้น			๖๔๘,๑๓๖.๓๘	๖๔๘,๑๓๖.๓๘

๑. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			
	ประกาศเชิญชวนทั่วไป		วิธีคัดเลือก	เฉพาะเจาะจง
	e-bidding	e-market		
๔๗	-	-	-	๔๗
ร้อยละ	-	-	-	๑๐๐

แผนภูมิแสดงวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

■ เฉพาะเจาะจง



ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จากตารางดังกล่าวข้างต้น มีจำนวนโครงการที่จะต้องจัดซื้อจัดจ้าง ๔๗ โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๗ โครงการ คิดเป็น ๑๐๐ % ของจำนวนโครงการทั้งหมด

๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา

๒.๑ วิเคราะห์ความเสี่ยง

- ข้อกำหนดและหนังสือสั่งการ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมีหนังสือที่ชักชวนความเข้าใจในการดำเนินการอีกหลายฉบับ อาจทำให้มีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่คลาดเคลื่อนหรือผิดพลาดได้
- ระบบงานยังมีขั้นตอนมากที่ทำให้เกิดความซับซ้อนในการปฏิบัติ
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการที่ต้องดำเนินการเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการดำเนินการได้
- แนวทางปฏิบัติมีการปรับเปลี่ยนและเพิ่มขั้นตอนมากขึ้น ต้องใช้เวลาในการศึกษา

๒.๒ ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคสาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

- เจ้าหน้าที่พัสดุ ยังขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ความซับซ้อนของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-gp)
- ระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างที่จะต้องกระทำเร่งด่วนกระชั้นชิด และมีจำนวนมากอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

๒.๓ แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- เจ้าหน้าที่พัสดุ ควรเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ศึกษากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เข้าใจอย่างถูกต้อง
- จัดหารายละเอียดพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อความรวดเร็ว และถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- จัดให้มีกระบวนการควบคุม กำกับแผนที่ดี ควบคุมการใช้พัสดุให้มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า คุ่มทุน ประหยัด และมีประสิทธิผลสูงสุด