



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี  
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัย

.....  
ด้วยการทุจริต การรับเงินสินบน การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดแย้งระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ขององค์กร

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี ตระหนักและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใสยึดมั่นในคุณธรรม ปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงจัดทำมาตรการการป้องกันเพื่อการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัย ของเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวี ๔ มาตรฐานสำคัญ เพื่อให้บุคลากรสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสวีถือปฏิบัติดังนี้

๑. มาตรฐานการใช้อำนาจราชการ โดยมีการปฏิบัติดังนี้

๑.๑. การใช้อำนาจราชการหรือการใช้อำนาจส่วนกลางให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๑.๒. การเก็บรักษาอาคารให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย ให้บันทึกขออนุญาตต่อหัวหน้าเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราว

๑.๓. ห้ามข้าราชการหรือบุคลากร นำรถไปใช้ในการส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ

๑.๔. ให้ผู้ค้ำบัญชี กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้อำนาจ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรองและดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

๒. มาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๒.๑. มีคู่มือ กระบวนการปฏิบัติของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ได้แก่ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ,ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการสาธารณสุข,ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย,และเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส.)

๒.๒.ให้หน่วยงานมีการกำกับดูแล ตรวจสอบ และรับรอง การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไขและเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ให้ถูกต้องและชัดเจน

๒.๓.ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการเบิกจ่ายเพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการ และพัฒนามาตรฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๓.มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๓.๑.การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาให้มีเป้าหมาย และรายละเอียดการดำเนินการว่าเป็นการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา ที่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาและการพัฒนางานขององค์กร

๓.๒.การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ต้องเป็นไปตามข้อกำหนด ห้ามเบิกเกินสิทธิหรือเบิกโดยไม่มีสิทธิ

๓.๓.จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปรประเมินและรายงานการดำเนินโครงการอย่างเคร่งครัดทุกโครงการ

๔.มาตรการการจัดหาพัสดุ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๑.มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือประกาศจัดซื้อ-จัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุตามโครงการ หรือตามแผนเงินบำรุงหรือแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ มีกระบวนการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก มีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ขั้นตอนการกำหนดราคากลาง ขั้นตอนการพิจารณาผล ขั้นตอนการตรวจรับ โดยจัดตั้งเป็นคณะกรรมการร่วมกัน

๔.๓.มีการตรวจสอบความสัมพันธ์ของข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ว่ามีความเกี่ยวข้องในเชิงทุน เชิงบริหาร รวมทั้งความสัมพันธ์ในเชิงเครือญาติกับผู้เสนองานหรือไม่

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

(นายวัชรินทร์ แจ่มใจเย็น)

สารธารณสุขอำเภอสวี